

# immunoProfil Fiche d'instructions

REF : REF : BA-PRE7I-004-v10

Suite à votre commande, veuillez trouver ci-joint le kit de prélèvement immunoBox.  
Nous vous remercions d'avoir choisi le laboratoire SYNLAB-BARLA pour la réalisation de vos analyses.  
**Veuillez conserver cette fiche jusqu'à la réception de vos résultats.**

Votre identifiant (définitif)  
Votre mot de passe (provisoire)

----->  
Conservez bien votre identifiant, il vous sera nécessaire pour la consultation de vos résultats.

Réservé au labo : coller étiquette logins serveur

## 1 Connectez-vous sur votre dossier en ligne et réglez votre immunoBox.

Allez sur la page <http://labo-barla.eu/acces-aux-resultats/> et connectez-vous au serveur (choisissez comme laboratoire du patient "immunoProfils"), saisissez vos logins figurants ci-dessus :

- saisissez votre identifiant,
- saisissez votre mot de passe provisoire,
- cliquez sur le bouton "entrer".



### Personnalisez votre mot de passe

Obligatoire pour pouvoir accéder à vos résultats par la suite. Mémorisez votre nouveau Mot de Passe

### Payez en ligne

Le tarif de votre immunoBox (matériel et expédition) est de **92 euros**. Si vous ne pouvez pas payer en ligne, voir "Autres moyens de paiement" au verso, en bas de page\*\*.

### Détails des frais facturés pour l'immunoBox

Votre participation est de 92 euros. Cette somme ne peut pas être remboursée par les organismes de tiers payant. Elle concerne :

- les frais d'envoi par Colissimo de l'immunoBox à votre domicile ( 9 euros ) ;
- les frais prépayés DHL (83 euros) pour le retour de vos échantillons au Laboratoire SYNLAB-BARLA ou les frais de matériel, des documents d'instructions et de conditionnement (83 euros) si vous ne retournez pas vos échantillons.

## 2 Prenez connaissance de tous les documents contenus dans votre immunoBox.

Lisez entièrement cette fiche d'instructions et conservez-la.  
Complétez le formulaire de consentement/ renseignements cliniques.

- Complétez, datez et signez le **cadre consentement**
- Complétez le **cadre des renseignements cliniques**

Si votre médecin vous a déjà délivré ce document lors de la consultation, c'est son exemplaire qu'il faut compléter et nous retourner.

## 3 Organisez votre prélèvement avec un(e) infirmier(e) ou un laboratoire de proximité.

- **À l'avance, prenez rendez-vous pour votre prélèvement uniquement un LUNDI, MARDI ou MERCREDI, le matin. Si Elispot seulement un LUNDI ou MARDI, le matin.** Dans tous les cas, ne pas prélever ni la veille et ni l'avant-veille d'un jour férié en France.
- **À l'avance, prenez rendez-vous avec le transporteur DHL pour l'enlèvement de vos échantillons le même jour que votre prélèvement** au numéro suivant : +32 2 715 50 50 et communiquer le numéro de compte DHL : 960 213 993.

### Instructions à présenter au préleveur.

- Prélever selon les recommandations de prélèvement détaillées sur la fiche plastique de l'immunoBox :
  - tous les tubes SÉRUM avec gel (bouchons rouge ou jaune),
  - tous les tubes EDTA (bouchon violet),
  - uniquement si ELISPOT : tous les tubes CITRATE (bouchon bleu). Pour cette analyse le patient ne doit pas être sous traitement antibiotique ou immuno-suppresseur ou immuno-modulateur (corticoïdes). En cas d'un Elispot de contrôle après traitement antibiotique respecter un intervalle de 6 à 8 semaines après la fin du traitement.
- Bien remplir les tubes et les identifier avec le nom et prénom du patient.
- Respecter les recommandations de prélèvement indiquées sur la fiche plastifiée de l'immunoBox.
- Repositionner le couvercle transparent sur les tubes après les avoir disposés dans l'immunoBox.
- Compléter attentivement la «fiche de prélèvement extérieur».
- Prévenir le patient que les échantillons doivent impérativement être conservés à température > à 15°C (jamais plus froid), avant leur expédition.

**Attention ! Complétez bien la fiche de prélèvement ! La date de naissance et le nom de naissance sont des renseignements obligatoires.**

4

## Organisez l'expédition de vos échantillons le jour même du prélèvement.

**Envoyez vos échantillons par DHL le jour même de votre prélèvement en respectant les instructions d'expédition.**

### Documents à placer dans l'immunoBox :

- le formulaire de «consentement» complété, sans oublier de le signer et de le dater,
- le formulaire de renseignements cliniques complété, sans oublier de renseigner les traitements en cours (immuno-modulateurs, antibiotiques et autres) en précisant leur nom et la date de début de traitement,
- Important ! Si prescription de HLA I et HLA II, joindre le formulaire Alpigène pour la réalisation d'examen de génétique. L'attestation de consultation doit être complétée par le médecin et le consentement complété par le patient lors de la consultation. Ce document est téléchargeable sur le site <http://labo-barla.eu/prescripteurs/prescrire/fiches-de-consentement/>
- la fiche de "prélèvement extérieur" complétée par le préleveur,
- un chèque d'acompte de **54 euros** (175,94 euros si Elispot) à l'ordre de "SYNLAB-BARLA" (voir ci-dessous «frais liés aux analyses»),
- l'ordonnance délivrée par votre médecin et les photocopies de l'attestation de vos droits Sécurité sociale et de votre carte mutuelle (à jour),
- en l'absence d'ordonnance, un courrier de votre part indiquant "je souhaite réaliser, à ma charge, les analyses suivantes ...." et les détailler avec précision.

### Expédition, à réaliser impérativement le jour du prélèvement :

- refermer soigneusement l'immunoBox (cet emballage est en conformité avec les normes européennes concernant le transport des matières biologiques infectieuses),
- Disposer l'immunoBox dans l'enveloppe DHL et la sceller.
- Compléter le bon d'expédition DHL : le cadre 2 (nom, prénom, adresse complète, téléphone) et le cadre 7 (signature, date de départ).
- Coller le bon d'expédition sur l'enveloppe DHL.

*Rappel : si jamais vous ne retournez pas votre immunoBox, les frais de matériel et de leur expédition à votre domicile resteront à votre charge.*

**Attention ! Les échantillons non parvenus dans les 24 heures après le prélèvement risquent d'être détériorés et de ne pas pouvoir être analysés.**

5

## Vos résultats

**Notre laboratoire réceptionne vos échantillons le lendemain de votre envoi et ils sont traités immédiatement. Le délai de réalisation de vos analyses dépend de la prescription. Il peut varier de 6 jours à 7 semaines (moyenne de 3 semaines).**

À la réception du SMS indiquant que vos résultats sont prêts, connectez-vous sur votre dossier en ligne à l'aide de votre identifiant et votre mot de passe personnalisé\*.

Si il reste des frais, réglez en ligne puis consultez, imprimez, enregistrez vos résultats. Nous vous enverrons votre compte-rendu par pli postal.

- Votre médecin recevra vos résultats par le mode de transmission qu'il a convenu avec notre laboratoire, à défaut par pli postal. Si le prescripteur n'est pas médecin, vos résultats devront lui être communiqués par vous-même (ou par notre laboratoire, si vous en faites la demande écrite).

*\* Si vous ne retrouvez pas votre identifiant, il sera indiqué sur votre note d'honoraires.*

*Si vous avez personnalisé votre mot de passe lors de l'étape 1, c'est celui là qu'il faut utiliser.*

*Si vous n'avez pas personnalisé votre mot de passe lors de l'étape 1 (déconseillé), un nouveau mot de passe sera indiqué sur votre note d'honoraires et c'est celui-là qu'il faut utiliser.*

6

## Les frais d'actes médicaux

### Frais liés aux analyses

Dès que vos analyses sont terminées, nous vous envoyons une note d'honoraires indiquant le montant des frais restant à régler (déduction faite de l'acompte déjà versé).

- Des exemples de tarification sont indiqués sur le formulaire de consentement et renseignements cliniques. Ces actes apparaîtront sur votre reçu d'honoraires.
- Concernant les frais de création du dossier biologique, Il s'agit en détails:
  - du forfait pour la prise en charge pré-analytique des échantillons biologiques du patient, montant : 4,05 euros.
  - du forfait pour la sécurité pour le traitement d'un échantillon sanguin, montant : 1,35 euros.

**Dans tous les cas, vous recevrez un reçu d'honoraires \*\*.**

**Dans les cas d'un trop perçu, il sera accompagné d'un chèque de remboursement.**

### Frais de prélèvement

- Ces actes sont gérés par l'IDE ou le laboratoire qui réalise votre prélèvement. Ils ne sont pas facturés par le laboratoire SYNLAB-BARLA.

**\*\* Autres moyens de paiement (préciser : nom, prénom et date de naissance du patient et références du dossier figurant sur la note d'honoraires) :**

- par chèque à l'ordre de laboratoire SYNLAB-BARLA, à adresser à 41 boulevard Louis Braille, 06300 NICE

- ou par virement bancaire IBAN : FR76 1027 8089 8900 0201 6320 145 BIC : CMCIFR2A

Prendre contact avec notre secrétariat (coordonnées ci-dessous) pour d'autres précisions.